



ستاد اقامه نماز
دفتر مرکزی

بسمه تعالی

«مسئولان مومن در نظام اسلامی باید امکانات گسترده خود را در خدمت دعوت نماز بگذارند.»
مقام معظم رهبری

تاریخ ۱۴۰۱/۸/۲۹

شماره ۲/۰۱/۱۳۵۳۸۰

ندارد
پیوست

موضوع؛ شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور

**رئیس محترم شورای اقامه نماز وزارت / سازمان / بنیاد / نهاد / دانشگاه و ...
مدیر محترم ستاد اقامه نماز استان**

سلام علیکم

با احترام و آرزوی توفیق روزافزون الهی، در اجرای تبصره های ۱ و ۲ ماده ۲ آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز مصوب هیات محترم وزیران (موضوع مصوبه شماره ۵۱۸۶۷ / ت ۱۷۳۲۳ مورخ ۱۳۷۶/۰۱/۳۰ و اصلاحات بعدی آن)، بدینوسیله **شیوه نامه شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور** جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می شود.
شایان ذکر است، شیوه نامه مذکور جایگزین شیوه نامه ابلاغی قبلی به شماره ۵۷۶۳۱ مورخ ۱۳۹۳/۰۲/۱۳ می باشد
مقتضی است گزارش اجرای این شیوه نامه برای معاون محترم برنامه ریزی و نظارت و ارزیابی ستاد اقامه نماز کشور ارسال گردد.

سید احمد زرهانی
قائم مقام ستاد

رونوشت به:

جناب آقای محمد حسین رضایی نماینده رئیس جمهور در امر نماز و رئیس هیات ارزیابی ستاد اقامه نماز

حجت الاسلام والمسلمین جواد حیرانی مدیر نظارت و پیگیری

جناب آقای مصطفی خیرالدین مدیر برنامه ریزی و ارزیابی

باسمه تعالی

شیوه نامه شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی

مقدمه

به منظور حرکت در جهت تحقق آیهی شریفه‌ی "الذین ان مکنهم فی الارض اقاموا الصلوه..." و عملیاتی کردن پیام مقام معظم رهبری حضرت آیت الله العظمی امام سید علی خامنه ای (متع الله المسلمین بطول بقائه) به سیزدهمین اجلاس سراسری نماز و نیز در مسیر تحقق مفاد آئین نامه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز مصوب هیأت محترم وزیران (موضوع مصوبه شماره ۵۱۸۶۷ / ت ۱۷۳۲۳ مورخ ۱۳۷۶/۰۱/۳۰ و اصلاحات بعدی آن)، یکی از مهمترین اقدامات دستگاه های اجرایی در امر اقامه نماز، تشکیل شورای اقامه نماز در دستگاه ها می باشد، با عنایت به این مهم، شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی در سال ۱۳۹۳ توسط ستاد اقامه نماز تدوین، تصویب و ابلاغ گردید که با توجه به ضرورت هایی که بعداً توسط مخاطبین این شیوه نامه مطرح شد، این ستاد اقدام به بازنگری شیوه نامه موصوف مبتنی بر اسناد بالا دستی و نیز با بهره گیری از نظرات و پیشنهادهای دبیران شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی و دبیران شورای برنامه ریزی مناطق ستاد اقامه نماز کرد تا از این پس، مبنای فعالیت شوراهای اقامه نماز دستگاه های اجرایی در مرکز و متناظر آن در استان و شهرستان قرار گیرد و جایگزین شیوه نامه ابلاغی قبلی به شماره ۵۷۶۳۱ مورخ ۱۳/۲/۱۳۹۳ گردد.

ماده ۱ - اهداف شورای اقامه نماز دستگاه

- ۱ - سیاستگذاری و تعیین خط مشی و رویکردهای دستگاه در جهت ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز
- ۲ - بهره گیری از خرد جمعی و ظرفیت های دستگاه در جهت اقامه نماز جماعت و ترویج و توسعه معارف نماز
- ۳ - مدیریت بهینه منابع و افزایش کارایی و اثربخشی برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز
- ۴ - انسجام و وحدت رویه و توسعه تعامل و همکاری های موثر بین بخشی و فرابخشی و در فرایند برنامه ها

ماده ۲ - ترکیب شورای اقامه نماز

- ۱ - وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه (رئیس شورا)
- ۲ - معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه (قائم مقام رئیس شورا)
- ۳ - نماینده ولی فقیه در دستگاه (ویژه دستگاه های دارای نماینده ولی فقیه)



ستاد اقامه نماز
دفتر مرکزی

بسمه تعالی

«مسئولان مومن در نظام اسلامی باید امکانات گسترده خود را در خدمت دعوت نماز بگذارند.»
مقام معظم رهبری

تاریخ ۱۴۰۱/۸/۲۹

شماره ۲/۰۱/۱۳۵۳۸۰

ندارد
پیوست

- ۴ - معاون فرهنگی و اجتماعی و یا عناوین مشابه
- ۵ - مدیر کل طرح و برنامه یا عناوین مشابه در دستگاه
- ۶ - مدیر کل بازرسی و ارزیابی عملکرد
- ۷ - مدیر کل حراست
- ۸ - مدیر کل روابط عمومی
- ۹ - مدیر کل امور بانوان و خانواده یا عناوین مشابه
- ۱۰ - فرمانده مرکز مقاومت بسیج
- ۱۱ - امام جماعت راتب
- ۱۲ - رئیس مرکز آموزش منابع انسانی یا عناوین مشابه
- ۱۳ - دبیر ستاد اقامه نماز دستگاه

ملاحظات

- ۱ - در دستگاه های دارای نماینده ولی فقیه مسئولیت شورای اقامه نماز آن دستگاه به عهده ایشان خواهد بود
- ۲ - عنوان شورای اقامه نماز در حوزه های ستادی دستگاه ها، شورای مرکزی اقامه نماز و در واحدهای تابعه شورای اقامه نماز می باشد
- ۳ - حضور حداکثر نسبی اعضای، مبنای رسمیت جلسات و کسب حداکثر نسبی موافقت اعضای مبنای تصویب مصوبات جلسات می باشد
- ۴ - حضور و دعوت از روسای شورای اقامه نماز سازمان ها، شرکت ها و مراکز تابعه حوزه ستادی دستگاه مرکزی، با تأیید رئیس شورای اقامه نماز انجام می شود
- ۵ - مصوبات شورای مرکزی اقامه نماز دستگاه، از سوی بالاترین مقام اجرایی دستگاه به کلیه واحدهای تابعه ابلاغ می شود
- ۶ - ترکیب شورای اقامه نماز در سایر واحدهای تابعه، در مرکز، استان، شهرستان و ... براساس عناوین فوق و متناظر آن در سطح مرکز، استان و شهرستان و ... تشکیل می شود
- ۷ - مسئولیت دبیرخانه شورای اقامه نماز به عهده دبیر ستاد اقامه نماز دستگاه می باشد
- ۸ - شرکت سایر معاونین، مدیران، کارشناسان و صاحب نظران در جلسات شورا با صلاحدید رئیس شورا حسب مورد (بدون حق رای) بلامانع می باشد

ماده ۳- وظایف شورای اقامه نماز

- ۱ - ظرفیت شناسی و ظرفیت سازی و بهره گیری از توانمندی دستگاه و امکانات فضای مجازی و رسانه ها در ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز



ستاد اقامه نماز
دفتر مرکزی

بسمه تعالی

«مسئولان مومن در نظام اسلامی باید امکانات گسترده خود را در خدمت دعوت نماز بگذارند.»

مقام معظم رهبری

تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۹
شماره: ۲/۰۱/۱۳۵۳۸۰
ندارد
پیوست

- ۲- تدوین، تصویب و ابلاغ سند راهبردی و برنامه میان مدت اقامه نماز دستگاه براساس اسناد بالادستی اقامه نماز
- ۳- تدوین، تصویب و ابلاغ برنامه و بودجه سالانه اقامه نماز در راستای تحقق مفاد اسناد بالادستی نماز و به ویژه سند راهبردی اقامه نماز دستگاه و همچنین نیازسنجی و نظرسنجی از مخاطبین و آسیب شناسی برنامه ها در سنوات قبل
- ۴- ابلاغ و اجرای طرح بومی سازی برنامه ها (شناسایی و بهره گیری از ظرفیت های جدید) در واحدهای تابعه دستگاه
- ۵- پیش بینی و تامین منابع (مالی و انسانی)، امکانات و تجهیزات مورد نیاز برنامه ها و فعالیت های مصوب
- ۶- مدیریت و راهبری امر اقامه نماز و برنامه ها و فعالیت های مصوب ابلاغی، در حوزه های ستادی و واحدهای تابعه و تحت نظارت

- ۷- نظارت بر تحقق و فرایند برنامه ها و فعالیت های مصوب دستگاه در امر اقامه نماز
- ۸- ارزیابی عملکرد اقامه نماز واحدهای تابعه و تحت نظارت دستگاه
- ۹- پیش بینی سازوکار لازم و اهتمام برای اجرای تفاهم نامه فی مابین ستاد اقامه نماز و دستگاه
- ۱۰- شناسایی و تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان نماز دستگاه براساس شیوه نامه جامع تجلیل و تقدیر ابلاغی ستاد اقامه نماز کشور و سنجش میزان اثربخشی برنامه ها در جامعه مخاطب دستگاه
- ۱۱- پایش مستمر وضعیت اقامه نماز در واحدهای تابعه و تحت نظارت و برنامه ریزی برای برگزاری باشکوه نمازهای جماعت با حضور حداکثری مدیران و کارکنان و عدم تداخل زمان جلسات، نشست ها با اوقات شرعی اقامه نماز
- ۱۲- شناسایی و رفع عوامل تضییع کننده نماز در دستگاه و نیز تلاش برای برداشتن موانع و مشکلات پیش روی در فرایند اجرای برنامه ها

ماده ۴- زمانبندی جلسات شورای اقامه نماز

- ۱- جلسات شورای اقامه نماز هر دو ماه یک بار با حضور رئیس و دیگر اعضای شورا تشکیل خواهد شد
- ۲- برگزاری جلسات فوق العاده بنا به صلاحدید رئیس شورای اقامه نماز و یا درخواست اکثریت نسبی اعضای جلسه بلامانع است

ماده ۵- وظایف رئیس شورای اقامه نماز دستگاه

- ۱- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه و ارائه آن به شورا و پیش بینی و تامین اعتبار لازم برای ترویج نماز در موافقت نامه با سازمان برنامه و بودجه و استفاده مناسب از منابع مندرج در ماده ۵ ضابطه اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ و قوانین مشابه در سنوات بعد برای تحکیم فرهنگ نماز
- ۲- صدور احکام اعضای شورا و انتصاب دبیر شورا از بین شاخص ترین چهره های دستگاه
- ۳- مدیریت جلسات شورای اقامه نماز و پیگیری تشکیل مستمر و منظم جلسات شورا و مصوبات آن
- ۴- نظارت بر فعالیت شوراهای اقامه نماز واحدهای تابعه و تحت نظارت دستگاه و اهتمام برای ارتقاء کارآمدی و اثرگذاری آنها
- ۵- ابلاغ سند چشم انداز، اهداف، سیاست ها، برنامه ها و سایر مصوبات شورا به حوزه های ذی ربط



ستاد اقامه نماز
دفتر مرکزی

بسمه تعالی

«مسئولان مومن در نظام اسلامی باید امکانات گسترده خود را در خدمت دعوت نماز بگذارند.»

مقام معظم رهبری

تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۹
شماره: ۲/۰۱/۱۳۵۳۸۰
ندارد
پیوست

۶ - نظارت و ارزیابی بر فرآیند برنامه ها، فعالیت های مصوب اقامه نماز و نتایج و پیامدهای آن
۷ - تعامل مستمر و موثر با "ستاد اقامه نماز" و "سایر دستگاه ها" به منظور ارتقای سطح کمی و کیفی برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز

۸ - تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان نماز و تامین منابع برای اهداء جوایز و اجرای دوره های آموزشی معارف نماز

۹ - ارائه گزارش عملکرد شش ماهه شورای اقامه نماز دستگاه به ستاد اقامه نماز

ماده ۶- شرایط و ویژگی های دبیر شورای اقامه نماز دستگاه

- ۱ - استخدام رسمی با پست سازمانی حداقل رئیس اداره ویا بالاتر از آن
- ۲ - داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناس یا معادل حوزوی آن
- ۳ - دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت (ترجیحاً در زمینه های فرهنگی یا آموزشی)
- ۴ - داشتن حسن شهرت و مقبولیت در بین کارکنان و همچنین تعامل مناسب با مجموعه مدیریت دستگاه
- ۵ - علاقمند و پیگیر نسبت به مسائل دینی به ویژه نماز و امکان وقت گذاری کافی در امر اقامه نماز جماعت
- ۶ - داشتن حسن اخلاق و نفوذ معنوی و ابتکار و خلاقیت و توانایی برقراری ارتباط موثر و سازنده با مدیران، کارکنان و بخش های درون و برون سازمانی
- ۷ - مقید به انجام فرائض دینی به ویژه شرکت در نمازهای جماعت
- ۸ - آشنایی با احکام نماز و صحت قرائت آن

ماده ۷ - وظایف دبیر شورای اقامه نماز

- ۱ - تمهیدات لازم جهت برگزاری به موقع جلسات شورای اقامه نماز (تهیه جدول زمانبندی، تهیه پیش نویس دعوتنامه، پیگیری حضور اعضای شورا و...)
- ۲ - انجام مکاتبات اداری، تهیه و تنظیم صورتجلسات، پیگیری اجرای مصوبات جلسات شورای اقامه نماز
- ۳ - تعامل و ارتباط مستمر و موثر با ستاد اقامه نماز
- ۴ - تهیه و ارائه پیش نویس برنامه و بودجه سنویتی دستگاه در امر اقامه نماز به رئیس شورا، براساس اسناد بالادستی نماز، برنامه راهبردی نماز دستگاه، نیازسنجی و نظرسنجی از مخاطبین دستگاه با همکاری و مشورت مدیریت طرح و برنامه (یا عناوین مشابه) دستگاه
- ۵ - شرکت در جلسات و گردهمایی های عمومی، آموزشی و توجیهی و تعامل مستمر با ستاد اقامه نماز
- ۶ - انعکاس انتظارات و سیاست های سالانه ستاد اقامه نماز کشور به شورای اقامه نماز دستگاه
- ۷ - برنامه ریزی برای آموزش معارف نماز به کارکنان و خانواده های آنان با هماهنگی ستاد اقامه نماز
- ۸ - بارگذاری به موقع گزارش و مستندات مربوط به اجرای برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز دستگاه در سامانه سجاده



ستاد اقامه نماز
دفتر مرکزی

بسمه تعالی

«مسئولان مومن در نظام اسلامی باید امکانات گسترده خود را در خدمت دعوت نماز بگذارند.»

مقام معظم رهبری

تاریخ ۱۴۰۱/۸/۲۹

شماره ۲/۰۱/۱۳۵۳۸۰

ندارد
پیوست

- ۹- بازدید و ارزیابی مستمر از وضعیت اقامه نماز و اجرای برنامه ها و فعالیت های نمازی در واحدهای تابعه و تحت نظارت
- ۱۰- تهیه گزارش بازخورد بازدیدها و نظارت های انجام گرفته از واحدهای تابعه و تحت نظارت و ارائه در جلسه شورا
- ۱۱- مستند سازی فرایند برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز دستگاه و ارائه گزارش آن به رئیس شورا

ماده ۸- شرایط قطع همکاری دبیر اقامه نماز دستگاه

- ۱- درخواست کتبی دبیر شورا مبنی بر عدم امکان ادامه همکاری
- ۲- عدم امکان وقت گذاری کافی به علل گوناگون
- ۳- پایان مدت اعتبار حکم و یا ابلاغ (با صلاح دید رئیس شورا قابل تمدید می باشد)
- ۴- عدم توفیق در کسب حداقل نمره ارزیابی عملکرد سالیانه ستاد اقامه نماز

ماده ۹- ارزیابی عملکرد شورای اقامه نماز و دبیر شورا

- ۱- ارزیابی از عملکرد شورای اقامه نماز دستگاه، رئیس و دبیر آن براساس تکلیف و وظایف فوق الذکر، به عهده ستاد اقامه نماز می باشد
- ۲- نتایج ارزیابی عملکرد شوراها در مرکز در اختیار دفاتر روسای قوا و نماینده محترم رئیس جمهور در امر اقامه نماز و در استان و شهرستان به ترتیب در اختیار استاندار، نماینده ولی فقیه و امام جمعه مرکز استان و فرمانداران و ائمه جمعه شهرستان ها قرار خواهد گرفت و در سطح استان براساس نظر استاندار و رئیس شورای اقامه نماز استان از شوراهای برتر تجلیل به عمل خواهد آمد. مراسم تجلیل از شوراهای برتر باید باشکوه برگزار شود و اخبار آن از رسانه ها به وجه مطلوب منتشر گردد.