



## دستور العمل دوره آموزش عمومی فعالان اجرایی نماز

### "ویژه دبیران و رابطین اقامه نماز"

#### مقدمه :

فراهم آوردن شرایط مناسب برای ترویج و گسترش نماز در جامعه علاوه بر ضرورت وجود برنامه های مناسب فرهنگی، تبلیغی مستلزم به کارگیری نیروی انسانی آگاه، خلاق و متخصص در حوزه اجراست. نظر به این که بر اساس مطالعات انجام شده تا کنون برنامه آموزشی خاصی برای فعالان اجرایی نماز طراحی و اجرا نشده است. لذا طراحی و اجرای دوره های آموزشی برای آنان که در راس هرم فعالیت های فرهنگی و تبلیغی مرتبط با نماز هستند با هدف ارتقاء دانش آنان در حوزه مسایل اجرایی و بهبود عملکرد آنها ضروری است.

#### اهداف دوره :

- ۱- آشنایی بیشتر با جایگاه نماز در معارف اسلامی
- ۲- آشنایی با مهارت های عمومی مورد نیاز در حوزه اجرایی
- ۳- افزایش کارایی فعالان اجرایی نماز در راستای اهداف ستاد
- ۴- ایجاد آمادگی لازم برای شرکت در دوره های تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت

#### فراگیران :

دبیران و رابطین اقامه نماز دستگاه های اجرایی

مدت اجرای دوره : ۱۸ ساعت حضوری

#### جدول عناوین درسی :

ردیف	عنوان درس	میزان ساعت
۱	آشنایی با اصول مدیریت اسلامی (با رویکرد فرهنگی)	۶
۲	نحوه برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران	۴
۳	شیوه های دعوت به نماز	۴
۴	آشنایی با شرح وظیفه ستاد اقامه نماز	۲
۵	نماز شناسی (جایگاه نماز در معارف اسلامی)	۲
	<b>جمع</b>	<b>۱۸</b>

#### **ضوابط آموزشی :**

- ۱- حداکثر تعداد شرکت کنندگان در هر کلاس آموزشی ۴۰ نفر می باشد.
- ۲- از کلاس های آموزشی، حضور و غیاب انجام خواهد شد و به کسانی که بیش از یک بیستم ساعات آموزشی غائب باشند اجازه شرکت در آزمون جامع دوره داده نخواهد شد.
- ۳- در پایان دوره آموزشی، آزمون جامعی از مباحث اساتید دوره به صورت تستی به عمل خواهد آمد.
- ۴- در پایان تدریس هر استاد ارزشیابی عملکرد مدرسین توسط شرکت کنندگان در دوره مطابق نمونه برگ مربوط انجام خواهد شد.
- ۵- در پایان دوره آموزشی، ارزشیابی از کل دوره آموزشی توسط شرکت کنندگان مطابق نمونه برگ مربوط انجام خواهد شد.

#### **ارزشیابی و صدور گواهی نامه :**

به کسانی که موفق به کسب حد نصاب امتیاز (۶۰٪ امتیاز) شوند گواهی ضمن خدمت به مدت ۱۸ ساعت اعطاء خواهد شد.

**معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش**

**مدیریت امور آموزشی**

## دوره آموزش عمومی فعالان اجرایی نماز

### عنوان درس:

آشنایی با اصول مدیریت اسلامی (با رویکرد فرهنگی)

### مدت آموزش:

۶ ساعت

### سر فصل های آموزشی:

#### \* آشنایی با منابع مدیریت اسلامی

- قرآن کریم
  - مدیریت خداوند
  - مدیریت پیامبران به ویژه پیامبر اعظم (ص)
- سنت
  - سیره نبوی
  - سیره علوی

#### \* اهمیت و وظایف مدیریت

- اهمیت مدیریت (از دیدگاه قرآن و حدیث)
- وظایف مدیریت
  - ۱- برنامه ریزی
  - ۲- تصمیم گیری
  - ۳- سازماندهی
  - ۴- انگیزش
  - ۵- رهبری
  - ۶- کنترل و نظارت

#### \* منابع آموزشی:

- ۱- کتب تفسیری قرآن کریم
- ۲- شرح و تفسیر نهج البلاغه

#### \* منابع فرعی:

- ۱- سیره نبوی (علامه شهید مطهری)
- ۲- امامت و رهبری (علامه شهید مطهری)
- ۳- مدیریت در اسلام (جمعی از نویسندگان: علی آقا پیروز، ابوطالب خدمتی، عباس شفیعی، سید محمد بهشتی نژاد؛ زیر نظر دکتر سید مهدی الوانی)

#### \* ملاحظات:

معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش  
مدیریت امور آموزشی

## دوره آموزش عمومی فعالان اجرایی نماز

### عنوان درس:

آشنایی با شرح وظایف ستاد اقامه نماز

### مدت آموزش:

۲ ساعت

### سرفصل های آموزشی:

- ۱- آشنایی با اساسنامه ستاد اقامه نماز
- ۲- آشنایی با طرح جامع فرهنگ اقامه نماز
- ۳- آشنایی با شرح وظایف عمومی و اختصاصی دستگاه های اجرایی

### منابع آموزشی:

- ۱- اساسنامه ستاد اقامه نماز (مصوب ۸۴/۹/۲۹)
- ۲- طرح جامع فرهنگ اقامه نماز (مصوب ۸۴/۵/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
- ۳- کتابچه وظایف عمومی و اختصاصی دستگاه های اجرایی (مصوب ستاد مرکزی اقامه نماز)

### \*ملاحظات:

معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش

مدیریت امور آموزشی

## دوره آموزش عمومی فعالان اجرایی نماز

### عنوان درس:

شیوه های دعوت به نماز

### مدت آموزش:

۴ ساعت

### سرفصل های آموزشی:

۱- شمارش نعمت های الهی به منظور پرورش احساس سپاسگزاری

۲- شمارش زیبایی های هستی به منظور پرورش احساس ستایشگری

۳- شمارش خطرهایی که انسان را تهدید می کند به منظور پرورش احساس پناه جویی

۴- شمارش نیازها به منظور پرورش احساس نیایشگری

۵- تمهید و زمینه سازی به منظور گرایش به پرستش

### منابع آموزشی:

۱- سی دی آموزشی حجت الاسلام والمسلمین آقای بهشتی

### \*ملاحظات:

معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش

مدیریت امور آموزشی

## دوره آموزش عمومی فعالان اجرایی نماز

### عنوان درس:

نحوه برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران

### مدت آموزش:

۴ ساعت

### سر فصل های آموزشی:

#### فصل اول : مفاهیم و کلیات

۱- تعریف ارتباطات

۲- اهمیت ارتباطات

#### فصل دوم : فرآیند ارتباطات

۱- فرستنده پیام

۱-۱- مهارت های علمی

۲-۱- قدرت بیان

۳-۱- نرم خویی

۲- پیام

۱-۲- مفید بودن پیام

۲-۲- روشن بودن پیام

۳-۲- متانت پیام

۳- کانال های ارتباطی

۱-۳- استفاده از هنر

۲-۳- روش غیر مستقیم

۳-۳- روش استدلالی، موعظه ای و مجادله ای

۴- گیرنده پیام

۱-۴- اهمیت گوش کردن

۲-۴- فرایند گوش کردن

۳-۴- بهبود مهارت های گوش کردن

#### فصل سوم : موانع ارتباطات

۱- اختلال محیطی

۲- اختلال معنایی

۳- اختلال ادراکی

۴- خشم

۵- ترس

۶- تملق و چاپلوسی

۷- ارتباط با واسطه

#### فصل چهارم : ارتباطات اثربخش

۱- هماهنگی میان گفتار و عمل مدیر

۲- خیرخواهی مدیران نسبت به کارکنان

۳- موقعیت سنجی

۴- عوامل فیزیکی و ظاهری

### منابع آموزشی:

مدیریت در اسلام (جمعی از نویسندگان: علی آقا پیروز، ابوطالب خدمتی، عباس شفیعی، سید محمود بهشتی نژاد؛ زیر نظر

دکتر سیدمهدی الوانی)

### \*ملاحظات:

معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش

مدیریت امور آموزشی

## دوره آموزش عمومی فعالان اجرایی نماز

### عنوان درس:

نماز شناسی (جایگاه نماز در معارف اسلامی)

### مدت آموزش:

۲ ساعت

### سرفصل های آموزشی:

- ۱- تعریف نماز در اصطلاح و شریعت
- ۲- نماز در ادیان
- ۳- نماز در اسلام
- ۴- اهمیت نماز در قرآن و روایات
- ۵- برخی از آثار نماز
- ۶- برخی از اسرار نماز
- ۷- وظایف مومنان در اقامه نماز
- ۸- نماز از دیدگاه امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

### منابع آموزشی:

- ۱- اساسنامه ستاد اقامه نماز (مصوب ۸۴/۹/۲۹)
- ۲- طرح جامع فرهنگ اقامه نماز (مصوب ۸۴/۵/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
- ۳- کتابچه وظایف عمومی و اختصاصی دستگاه های اجرایی (مصوب ستاد مرکزی اقامه نماز)

### \*ملاحظات:

معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش

مدیریت امور آموزشی